*Titul, Meno a Priezvisko, Adresa trvalého pobytu zamestnanca*

*Obchodné meno*

*Sídlo zamestnávateľa*

**Vec:   Výpoveď z pracovného pomeru**

Ja dolu podpísaný .................................... *(uviesť titul, meno a priezvisko a dátum narodenia)*,pracujem od .................................... *(uviesť dátum začatia pracovného pomeru)* v .................................... *(uviesť názov zamestnávateľa)* (ďalej len „zamestnávateľ“) na pracovnej pozícii .................................... *(uviesť názov pracovnej pozície zamestnanca)*.

V zmysle ustanovenia § 67 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce dávam týmto

**v ý p o v e ď**

z pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou zo dňa .................................... uzatvorenou medzi mnou ako zamestnancom a zamestnávateľom.

Pracovný pomer skončí uplynutím výpovednej doby, ktorá je ................................... *(uviesť dobu trvania výpovednej doby, napr.* ***dvojmesačná.*** *Pozn. zákon v tomto prípade ustanovuje všeobecnú výpovednú dobu v trvaní najmenej* ***1 mesiaca****. V prípade, že výpoveď podáva zamestnanec, ktorý u zamestnávateľa odpracoval minimálne jeden rok, výpovedná doba je* ***najmenej 2 mesiace****. V prípade, že v pracovnej zmluve je dohodnutá dlhšia výpovedná doba, uvedie sa dĺžka výpovednej doby* ***dohodnutá v pracovnej zmluve****),* a todňom ................................... . *(uviesť deň, ktorým sa končí výpovedná doba – pozn.  ak Zákonník práce neustanovuje inak, výpovedná doba začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca)*

V ...................................., dňa ....................................

Podpis zamestnanca ...................................

Prevzal: ....................................

....................................... *(meno, priezvisko, funkcia)*